

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A

I sottoscritti _____ e _____ genitori di
_____ frequentante la classe _____ nella scuola _____ di _____
_____ delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

- 1) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____
- 2) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____
- 3) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____
- 4) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____
- 5) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____
- 6) _____ doc.identità n. _____ data di nascita _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a _____ (indicare il periodo di tempo)

- A. Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- B. Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'Atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI¹
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

¹ Il sottoscritto genitore, consapevole delle conseguenze amm.ve e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del C.C, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DATA _____

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale o resa dall'Istituto scolastico (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto l'Istituto scolastico, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'Istituto). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale <https://www.comprensivosoleto.edu.it>

DATA _____

Firma _____