

ALLEGATO

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA ICS-SOLETO

Il/La sottoscritto/a docente _____

In servizio presso la Scuola _____, sede _____,

CHIEDE

l'attribuzione, per il corrente anno scolastico, della seguente Funzione Strumentale (crociare):

1	AREA GESTIONE PTOF
	Aggiornamento ed integrazione del PTOF Stesura dei documenti relativi al PTOF Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari del PTOF in collaborazione con la FS area 4 Monitoraggio delle attività del PIANO Predisposizione di questionari di valutazione rivolti alle famiglie ed al personale Raccordo con i responsabili dei dipartimenti e commissioni di lavoro varie Collaborazione con il Nucleo Interno valutazione
2	AREA BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
	Analisi situazione complessiva delle risorse umane e materiali inerenti gli alunni con BES Partecipazione ai lavori del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) Aggiornamento e stesura del PAI (Piano Annuale dell'Inclusione) Rilevazione situazioni di alunni con BES Gestione e cura della documentazione e certificazioni relative agli alunni con BES Raccordo con Enti Locali, Asl, Provincia e con i servizi di prevenzione e recupero del disagio infantile e giovanile e coordinamento dei relativi progetti Interazione con i docenti di sostegno e curricolari, i coordinatori di classe sulle problematiche relative agli alunni con BES (diversamente abili, DSA, alunni stranieri e alunni con difficoltà di apprendimento, ecc.) Proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti sui bisogni educativi speciali Monitoraggio sulle attività laboratoriali programmate per gli alunni Collaborazione con il Nucleo Interno valutazione

<p style="text-align: center;">AREA VALUTAZIONE ALUNNI E FORMAZIONE</p>	<p>Predisposizione di modelli e strumenti digitali per la programmazione delle attività curriculari e per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze Coordinamento dei lavori per la predisposizione del modello di certificazione delle competenze Monitoraggio e valutazione in itinere della progettualità curriculare ed extracurriculare Cura e coordinamento della rilevazione degli apprendimenti degli alunni nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione e raccordo con la segreteria nella predisposizione delle prove Nazionali INVALSI Cura della documentazione educativa inerente l'Area della valutazione Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento Coordinamento della formazione in servizio Collaborazione con il Nucleo Interno valutazione</p>
<p style="text-align: center;">AREA INTERVENTI PER GLI ALUNNI</p>	<p>Coordinamento delle attività progettuali curriculari ed extracurricolari in collaborazione con la FS area 1 Monitoraggio delle esigenze dell'utenza (alunni, genitori, esercenti la responsabilità genitoriale) Predisposizione di azioni di prevenzione contro bullismo e cyberbullismo (in collaborazione con referente e team anti bullismo-cyberbullismo) Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza, continuità, orientamento Coordinamento e gestione visite guidate e viaggi di istruzione Cura della documentazione inerente l'area di intervento Collaborazione con il Nucleo Interno valutazione</p>

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Breve relazione motivazionale.

SOLETO, _____

FIRMA PER ESTESO

Domanda acquisita al protocollo n. _____ in data _____