

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprensivosoleto.edu.it/	 
Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino" SOLETO (LE) Prot. 0004220 del 06/11/2020 (Uscita)		

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE per la fornitura di beni mobili in comodato d'uso gratuito agli alunni

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, il diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO il Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato (*Riparto delle risorse per l'apprendimento a distanza*) ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza, art.1 comma 1, lettera B;

VISTO Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.-D.M. n. 129 del 17/11/2018, art 45, comma 2 " Competenza del Consiglio di Istituto in materia di attività negoziale " che recita: Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria da COVID19 in corso;

VISTO il D.P.C.M. del 03/11/2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 407 del 28/10/2020;

CONSIDERATA la necessità di assegnare in comodato d'uso dispositivi informatici per assicurare la fruizione del diritto all'istruzione anche in modalità di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata;

CONSIDERATO il Piano della Didattica Digitale Integrata per l'a.s. 2020/2021 di questa Istituzione Scolastica;

RAVVISATA la necessità di disciplinare mediante apposito Regolamento le modalità di fornitura dei beni mobili in comodato d'uso agli studenti beneficiari degli stessi, al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico nell'ambito dell'autonomia educativa e didattica;

DELIBERA

l'approvazione del seguente Regolamento per la fornitura di beni mobili in comodato d'uso (Delibera n. 10 del 05/11/2020).

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 45 del DM 129/2018.

Il comodato d'uso (prestito gratuito) di beni è un servizio offerto, in presenza di apposite risorse finanziarie, prioritariamente a tutti gli studenti aventi i requisiti indicati all'art. 7.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

1. Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d'uso.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.

5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta.

In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i beni concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

Art. 4 - Doveri del concessionari

1. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

2. La restituzione di beni danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

Art. 5 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

2. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o i beni risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il bene non era stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 - Criteri di assegnazione e preferenza

Criteri di priorità per l'assegnazione in comodato d'uso di tablet o portatili:

- ✓ alunno/a disabile
- ✓ alunno/a con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati
- ✓ alunno/a con bisogni educativi speciali (BES) con barriera linguistica familiare (genitori che non parlano italiano)
- ✓ alunno/a con BES seguito/a dai Servizi Sociali e dal Tribunale dei minori

Nei casi rimanenti, sulla base delle richieste delle famiglie, la precedenza sarà data in base al valore ISEE (anche tramite autocertificazione da verificare), dando priorità agli alunni frequentanti la classe terza secondaria di I grado ed agli alunni appartenenti a nuclei familiari con maggior numero di figli in età scolare.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.
2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF, in mancanza di questo ISEE scaduto con autocertificazione aggiornata;
4. Le domande compilate vanno inviate tramite posta elettronica alla mail della scuola o presentate all'ufficio di segreteria, che le assume al protocollo nel termine che sarà stabilito dalla Dirigente Scolastica.
5. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.
6. Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

Art. 9 - Termini di restituzione dei beni

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i beni in comodato dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.
2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. Coloro che non frequenteranno le attività didattiche per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, sono tenuti a restituire immediatamente i beni.
4. La restituzione dei beni dovrà avvenire in ogni caso entro la fine dell'anno scolastico.

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Art. 10 - Commissione

1. È istituita la Commissione Comodato beni mobili così costituita:
 - Dirigente scolastica o suo delegato con compito di coordinamento;
 - un docente referente designato dal C.d.I.;
 - un rappresentante della componente genitori designato dal C.d.I.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei beni da assegnare in comodato d'uso); valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di all'art.7 del presente regolamento.

Art. 11 – Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di beni da destinare al servizio di comodato.