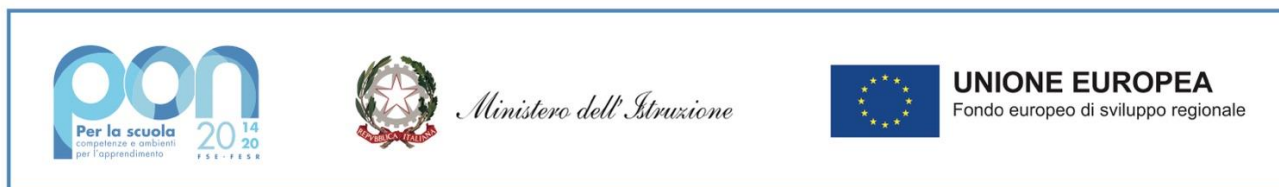


	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprensivosoleto.edu.it/</p>	
--	---	--



Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
SOLETO (LE)
Prot. 0008363 del 23/11/2022
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. **AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA/PERSONALE ESTERNO – persone fisiche PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO “COLLAUDATORE”**

CNP: 13.1.1A.FESRPON.PU.2021.464

CUP: G79J21008500006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

Responsabile istruttoria: DSGA Carlino Carmen – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 12 del 14/09/2021 e del Consiglio di Istituto N. 8 del 08/11/2021;
- VISTO** l’inoltro della Candidatura n. 1063479 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 07/09/2021, assunto al protocollo n. 00004238 da parte dell’Autorità di Gestione in data 07/09/2021
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-464 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 52.969,16
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 19 del 11/02/2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- RILEVATA** la necessità di procedere al reclutamento di una figura professionale tra il **PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per la realizzazione del COLLAUDO previsto nel progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali: 1 (uno) Esperto collaudatore per il progetto in oggetto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a € 794,53 (settecentonovantaquattro/53) lordo stato.

Art. 2 Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
3. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti, alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
5. Verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche segnalando, immediatamente, eventuali difformità;
7. Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
8. Collaborare con la Dirigente scolastica, il DSGA e l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
9. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. Eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
11. Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
12. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
13. Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

14. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
15. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
16. Verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
17. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
18. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
19. Verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

"Il/la sottoscritt_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

e l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo:

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

4. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, **pena esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno partecipato o interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO ALL'INTERNO DELLO STESSO PROGETTO.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite ~~tramite~~ PEC all'indirizzo

Pag. 4 di 10

Responsabile istruttoria: DSGA Carlino Carmen – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

LEIC85500P@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura COLLAUDATORE PON - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", entro e non oltre **le ore 12:00 del 09/12/2022**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Art. 4 Requisiti di accesso

Il presente procedimento è aperto al PERSONALE INTERNO, a SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI) in possesso dei seguenti requisiti:

1. di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

2. di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.
- **Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento (D.M. 39/1998) in fisica / informatica / matematica / scienze dell'informazione / ingegneria aerospaziale / ingegneria elettronica / ingegneria gestionale / ingegneria informatica / ingegneria delle telecomunicazioni, o laurea specialistica (D.M. 22/205) in LS 20-Fisica / LS 23-Informatica / LS 25-Ingegneria aerospaziale e astronautica / LS 30-Ingegneria delle telecomunicazioni / LS 32-Ingegneria elettronica / LS 34-Ingegneria gestionale / LS 35-Ingegneria informatica / LS 45-Matematica o laurea magistrale (D.M. 270/2004) in LM 17- Fisica / LM 18- Informatica / LM 66-Sicurezza informatica / LM 20-Ingegneria aerospaziale e astronautica / LM 27-Ingegneria delle telecomunicazioni / LM 26-Ingegneria della sicurezza / LM 29-Ingegneria elettronica / LM 31-Ingegneria gestionale / LM 32-Ingegneria informatica / LM 40-Matematica.**

I requisiti di carattere specifico si devono evincere dal curriculum vitae, **pena esclusione**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B)

- Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione:

Pag. 5 di 10

Responsabile istruttoria: DSGA Carlino Carmen – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

1	Titolo di accesso	
1.1	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale/a ciclo unico come specificato nel presente avviso di selezione	Votazione pari a 110 e lode: punti 5 Votazione da 106 a 110: punti 4 Votazione da 100 a 105: punti 3 Votazione inferiore a 100: punti 2
2	Titoli di studio, accademici, culturali	
2.1	Titolo di studio aggiuntivo al titolo di accesso di cui al punto 1:	
	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale/a ciclo unico ⁽¹⁾	Punti 3 (per titolo)
	Laurea triennale ⁽¹⁾	Punti 1 (per titolo)
2.2	Corsi di perfezionamento ⁽²⁾ /Master di durata almeno annuale attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati	Punti 2 per corso (Max 10 punti)
2.3	Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ⁽³⁾ , ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati	Punti 2 per corso (Max 6 punti)
2.4	Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	Punti 3
3	Titoli professionali ed esperienze specifiche	
3.1	Comprovate esperienza in progettazione e/o installazione e/o collaudo reti informatiche.	Punti 3 per esperienza (Max 15 punti)
<ul style="list-style-type: none"> A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane. 		
<p>⁽¹⁾ La laurea triennale o di primo livello che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale di cui al punto 1.1 e/o al punto 2.1 della presente tabella di valutazione non dà diritto ad avvalersi di ulteriore punteggio.</p> <p>⁽²⁾ I corsi tenuti a decorrere dall'anno accademico 2005/2006 sono valutati se di durata annuale con 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale.</p> <p>⁽³⁾ Il punteggio è attribuito al personale in possesso di laurea. Sono riconosciuti oltre ai corsi previsti dagli statuti delle università (art. 6 legge n. 341/90), ovvero attivati con provvedimento rettorale presso le scuole di specializzazione di cui al D.P.R. 162/82 (art. 4 - 1° comma, legge n. 341/90) anche i corsi previsti dalla legge n. 341/90, art. 8 e realizzati dalle università attraverso i propri consorzi anche di diritto privato nonché i corsi attivati dalle università avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati con facoltà di prevedere la costituzione di apposite convenzioni (art. 8 legge n. 341/90) nonché i corsi previsti dal decreto 3.11.1999, n. 509 e successive modifiche ed integrazioni. Sono assimilati ai diplomi di specializzazione i diplomi di perfezionamento post-laurea, previsti dal precedente ordinamento universitario, qualora siano conseguiti a conclusione di corsi che presentino le stesse caratteristiche dei corsi di specializzazione (durata minima biennale, esami specifici per ogni materia nel corso dei singoli anni e un esame finale). Si precisa che non rientra fra quelli valutabili il titolo di Specializzazione per l'insegnamento ad alunni in situazione di disabilità di cui al D.P.R. 970/75, rilasciato anche con l'eventuale riferimento alla Legge 341/90 - artt. 4, 6 e 8. Analogamente non si valutano i titoli rilasciati dalle Scuole di Specializzazione per l'insegnamento nella scuola secondaria (SSIS).</p>		

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Istanza di partecipazione pervenuta privi degli allegati richiesti nell'art. 3;
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum **secondo l'art. 3.**

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di autovalutazione allegata (allegato B).

I Curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001,n.165;

L'attribuzione dell'incarico avverrà attingendo prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a**, in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera b**, ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera d** (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- **Interno/ di altra Istituzione scolastica**
 - o **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)
 - o **Ata (personale tecnico):** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)
- **Esperto esterno,** il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 794,53 (settecentonovantaquattro/53) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 12 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione ciò al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito web istituzionale www.comprensivosoleto.edu.it, saranno

pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso). Si informa, altresì, che l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" effettuerà il trattamento di diffusione on line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.comprensivosoleto.edu.it è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Prof.ssa Claudia Cantatore.

Art. 14 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.comprensivosoleto.edu.it .

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

La Dirigente Scolastica
Claudia Cantatore

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. L.vo 82/2005 e norme collegate*