



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”*– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. **Nomina Direttore S.G.A.**

CNP: 13.1.1A.FESRPON.PU.2021.464

CUP: G79J21008500006

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 20 del 09/02/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Vista la necessità di affidare l’incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA / RESPONSABILE DEL PROGETTO

CONFERISCE

alla Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE

la nomina di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO per complessive n. 22 ore** al fine di sviluppare tutte le attività previste per la realizzazione del Progetto *“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”*

OBBLIGHI DEL DIRETTORE S.G.A.

La Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE:

- Predisporre le relazioni finanziarie, gli stati di avanzamento e le diverse informazioni di carattere finanziario richieste dall’Autorità di Gestione;
- Predisporre gli atti di liquidazione delle spese ed i relativi adempimenti finanziari di pagamento;
- Assolve gli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso, anche rivolgendosi a consulenze esterne;
- Predisporre le procedure rendicontali delle spese;
- Gestisce gli aspetti amministrativo-contabili delle piattaforme informatiche;
- Espleta ogni altra attività prevista dall’Avviso specifico.

CORRISPETTIVI E MODALITA’ DI PAGAMENTO

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l’Istituto corrisponderà **l’importo orario lordo onnicomprensivo massimo di € 24,55 senza ulteriore onere per l’Istituto.**

Il compenso orario pari a € 18,50 lordo dipendente, entro il limite massimo di € 407,01 (Quattrosetteeuro/01) lordo dipendente, sarà corrisposto al termine delle attività.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l’IRAP sia a carico dell’Istituto sia a carico dell’interessato, come espressamente previsto dalla note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Rientrano all’interno del compenso orario anche l’Iva e la cassa previdenziali, se dovuti. In quest’ultimo caso per gli estranei all’amministrazione il pagamento so dovrà osservare la normativa sulla fatturazione elettronica e l’applicazione dello split payment che prevede il versamento dell’iva da parte del committente.

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all’unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

NORME APPLICABILI

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

Art.2 - l’importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell’importo determinato;

Art.3 - nell’eventualità di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso;

Art.4 - Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 del C.C. le parti convengono che l’Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l’obbligo del Dirigente Scolastico di rendicontare l’attività svolta sino alla data di risoluzione;

Art.5 - L’Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e
norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

La Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE , affidataria dell'incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;
- b) di non essere stata riconosciuta inidonea alla funzione di appartenenza (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soleto, _____
