



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



Al Prof. Fabrizio SPECCHIA
fabrizio.specchia@posta.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Lettera di incarico per la figura professionale di "PROGETTISTA"**

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-242
CUP: G79J21009830006

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" di Soletto è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di **esperto Progettista** prot. n° 1886 del 07/03/2022;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 2577 del 22/03/2022;

CONSIDERTO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA Claudia CANTATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO
INDIVIDUA LA S/V IN QUALITA' DI PROGETTISTA**

Cognome e Nome	SPECCHIA FABRIZIO
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

E CONFERISCE

Al Prof. SPECCHIA Fabrizio

la nomina di **PROGETTISTA per complessive n. 17 ore** al fine di sviluppare tutte le attività previste per la realizzazione del Progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

OBBLIGHI DEL PROGETTISTA

Il Prof. SPECCHIA Fabrizio dovrà:

1. provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
2. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
5. provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti, provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
6. redigere i verbali relativi alla propria attività;
7. collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà **l'importo orario lordo onnicomprensivo massimo di € 23,23 senza ulteriore onere per l'Istituto.**

Il compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, entro il limite massimo di € 287,63 (Duecentoottantasette/63) lordo dipendente, sarà corrisposto al termine delle attività.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla note prot. AOODGEFID/34815

del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Rientrano all'interno del compenso orario anche l'Iva e la cassa previdenziali, se dovuti. In quest'ultimo caso per gli estranei all'amministrazione il pagamento dovrà osservare la normativa sulla fatturazione elettronica e l'applicazione dello split payment che prevede il versamento dell'Iva da parte del committente.

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

NORME APPLICABILI

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

Art.2 - l'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato;

Art.3 - nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso;

Art.4 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del Dirigente Scolastico di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione;

Art.5 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo
82/2005 e norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

Il Prof. **SPECCHIA Fabrizio**, affidatario dell'incarico di PROGETTISTA, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;
- b) di non essere stata riconosciuta inidonea alla funzione di appartenenza (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soletto, _____
