



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



Avviso prot. 20480 del 20/07/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CNP: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-242
CUP: G79J21009830006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

L'anno duemilaeventidue il giorno quindici del mese di Marzo alle ore 11:30 presso gli uffici centrali dell'Istituto Comprensivo "G.Falcone e P.Borsellino" di Soletto,

- Considerato** che con delibera n° 21 del 25/10/2021 il Collegio dei Docenti di questo istituto ha approvato la partecipazione al bando PON Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 08/11/2021 di approvazione dell'iniziativa progettuale;
- Vista** la propria candidatura 1070584 formulata secondo le modalità del bando e inoltrata con procedura telematica – giusta ricevuta di consegna del 23/09/2021;
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali;
- Accertato** che le attività debbono essere portate a termine "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022;
- Considerato** che dalla data di autorizzazione sono ammissibili le spese per la gestione del progetto;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 7051 del 23/12/2021 di formale assunzione al

Vista	<i>Programma Annuale 2021 del finanziamento del progetto in oggetto; la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;</i>
Vista	<i>la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;</i>
Viste	<i>le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON – nota prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e la nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre specifiche per il reclutamento del personale;</i>
Visto	<i>il bando relativo alla selezione del Personale ATA Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – nota prot. 1817 del 04/03/2022;</i>

premesse:

- che il bando destinato al personale Docente interno all'istituto fissava in data 14/03/2022 alle ore 12:00 il termine per la presentazione delle candidature;
- che con provvedimento Prot. 2190 del 15/03/2022 è stata costituita la commissione per la valutazione delle offerte con la precisazione precedente

sono presenti:

1. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia CANTATORE, Presidente della commissione
2. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE, componente della commissione
3. Ass.te Amm.vo Beccarisi Luigi, componente della commissione con funzioni verbalizzati

Il Presidente ed i presenti prendono atto che entro le ore 12:00 del giorno Lunedì 14/03/2022, termine stabilito per la presentazione delle candidature, è pervenuta n. 1 candidatura validamente espressa.

Si procede quindi, alla valutazione del curriculum ed alla verifica del rispetto delle condizioni del bando.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature pervenute; procede all'attribuzione del punteggio valutando le domande e la corrispondenza con il Curriculum vitae ed alla definizione di una prima stesura delle graduatorie.

		SERVIZIO ORDINARIO	SERVIZIO STRAORDINARIO	
	AA	Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo nel profilo di attuale appartenenza 1 punto per ogni anno di servizio maturato dall'immissione in ruolo	sperienze certificate nella gestione logistica di Pon FSE, FESR e POR 1 punto per ogni esperienza maturata MASSIMO 10 PUNTI	TOTALE
1	ZOLLINO TERESA	6	0	6

Alle ore 12:00 la Commissione, chiude i lavori.

Del che viene redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto

Il Presidente	Claudia CANTATORE	_____
Componente	Ilaria Silvia Forte	_____
Componente e Segr. verbalizzante	Ass/te Amm/vo Luigi BECCARISI	_____