



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprensivosoleto.edu.it/	 
--	--	--

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. **Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” e “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto**

CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-242

CUP: G79J21009830006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento interno Protocollo n. 1322 del 25/03/2019 per la fornitura di lavori, beni e servizi; la selezione di personale per incarichi di esperto, ecc; per la gestione del fondo economale e per la nomina delle commissioni di gara;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la necessità di individuare esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto Progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle forniture di beni e/o servizi per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

n° 1 Esperto Collaudatore della forniture di beni e/o servizi per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Art. 2 Importo

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle allegate al CCNL di categoria, nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 381,69 lordi e onnicomprensivi. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

I compensi di cui al presente Avviso sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente, compresa quota a carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività, previo accertamento e riscossione delle somme a valere sul Progetto in oggetto.

Tale importo è al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS, ovvero IVA eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2%. Il compenso sarà corrisposto previo rilascio da parte dell'esperto di dettagliata relazione finale e time sheet delle attività svolte.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **14:00 del 14/03/2022** per posta elettronica all'indirizzo leic85500p@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

Art. 5 Partecipazione alla Selezione e svolgimento dell'incarico

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

L'incarico sarà espletato, nel periodo Marzo 2022 – Ottobre 2022, in orario extracurriculare, secondo una calendarizzazione della Dirigente Scolastica e del Direttore s.g.a..

Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto, con cui stipulare contratto di prestazione d'opera individuale; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7 Compiti delle figure

Compiti del progettista

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

1. provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
2. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
5. provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti, provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
6. redigere i verbali relativi alla propria attività;
7. collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Compiti del Collaudatore

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. redigere i verbali del collaudo finale;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso per la figura del Progettista:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in Discipline Scientifiche

TITOLI	PUNTEGGIO
Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre	
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)	5 PUNTI
Laurea Triennale valida (discipline scientifiche)	MAX 20 PUNTI

fino a 89 7 punti da 90 a 104 9 punti da 105 in poi 15 punti Laurea specialistica valida (discipline scientifiche) o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti da 90 a 99 10 punti da 100 a 104 15 punti da 105 a 110 e lode..... 20 punti	
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Corsi di perfezionamento post laurea/master universitari di 1° e 2° livello coerenti con la tipologia di intervento (max n. 5 titoli - 1 punto per titolo)	Max 5
PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	Max 35

COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Certificazioni Informatiche (EUCIP, EIPASS, ECDL, ICDL, PEKIT, ...)	(2 punti per certificazione - max 2 certificazioni) Max 4
Esperienza di animatore/componente team digitale	(1 punto per esperienza – max 5 esperienze) Max 5
Esperienza di coordinatore dei laboratori informatici	(1 punto per esperienza – max 5 esperienze) Max 5
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come progettista	(2 punto per esperienza – max 10 esperienze) (valutabile per la candidatura di progettista) Max 20
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore	(2 punto per esperienza – max 10 esperienze) (valutabile per la candidatura di progettista) Max 20
PUNTEGGIO MASSIMO ESPERIENZE	Max 54

PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI + ESPERIENZE	89 PUNTI
--	-----------------

Art. 9 Approvazione dell'elenco

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.comprensivosoleto.edu.it.

Gli interessati potranno presentare ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 10 - Contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 14 - Informativa privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Tutte le informazioni per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattate anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto.

Art. 15 -Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Claudia CANTATORE.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE.

Art. 16 Disposizioni finali

Le disposizioni del presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e
norme collegate