



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
SOLETO (LE)
Prot. 0001817 del 04/03/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web sez. Amm.ne Trasparente

All'Albo On Line

Ai Collaboratori Scolastici
LORO SEDI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-242 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: G79J21009830006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti N. 21 del 25/10/2021 e del Consiglio di Istituto N. 9 del 08/11/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1070584 da parte di codesto Istituto avvenuto in

data 23/09/2021, assunto al protocollo n. 36687 da parte dell'Autorità di Gestione in data 24/09/2021;

- Vista** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/ Prot. 004250 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-242 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 38.169,25;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 19 del 11/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-242 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Rilevata** la necessità di individuare un Assistente Amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-242;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di **6 ore**. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14,50 lordo dipendente.

La figura prescelta dovrà effettuare i seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 12:00 del 14/02/2022** via mail a leic85500p@istruzione.it. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Sarà individuato:

1 Assistente Amministrativo per n. 6 ore di servizio;

Le ore verranno assegnate al primo in graduatoria nel rispetto dei principi di trasparenza e dei criteri adottati dal presente Avviso.

Si procederà con la valutazione dell'anzianità di servizio maturata dalla data di immissione in ruolo e delle esperienze certificate nella gestione logistica si Pon FSE, FESR e POR.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione di Valutazione in base al punteggio maturato, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dal presente avviso e di seguito specificati:

Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo nel profilo di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio maturato dall'immissione in ruolo
Esperienze certificate nella gestione logistica di Pon FSE, FESR e POR	1 punto per ogni esperienza maturata MASSIMO 10 PUNTI

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV in formato europeo e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP DEL PROGETTO

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e
norme collegate