



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-242

CUP:G79J21009830006

OGGETTO:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**Nomina Dirigente Scolastico per organizzazione e supervisione del progetto**

PRESO ATTO CHEPer l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
SI AUTONOMINA**

IN QUALITA DI RESPONSABILE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO

Cognome e Nome	CLAUDIA CANTATORE
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICA

Viene conferita alla Dott.ssaCLAUDIA CANTATORE, nella qualità di Dirigente pro-tempore e legale rappresentante dell’Istituto Comprensivo STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”, in via Isonzo n. 1, Soletto (LE) Codice Fiscale 80012400752, ove domiciliato per l’incarico, la Nomina di DIRETTORE DI PROGETTO**per l’organizzazione e la supervisione** dello stesso,per complessive n. 15 ore al fine di sviluppare tutte le attività previste dal progetto

OBBLIGHI DEL DIRIGENTE

La Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE:

- Ha funzioni esecutive, con riguardo ai deliberati del Gruppo del Progetto;
- Coordina e vigila sull'osservanza di tutte le norme concernenti la materia;
- Nomina gli esperti, stipulando i relativi contratti;
- In caso di necessità ed urgenza adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon esito del progetto;
- Espleta ogni altra attività prevista al punto 7.1 delle linee guida dei PON e delle istruzioni specifiche di cui all'Avviso Pubblico nprot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà **l'importo orario lordo onnicomprensivo massimo di € 33,18 senza ulteriore onere per l'Istituto.**

Il compenso orario pari a € 25,00 lordo dipendente, entro il limite massimo di € 375,06 (Trecentosettantacinque/06) lordo dipendente, sarà corrisposto al termine delle attività.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla nota prot. AODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Rientrano all'interno del compenso orario anche l'Iva e la cassa previdenziali, se dovuti. In quest'ultimo caso per gli estranei all'amministrazione il pagamento dovrà osservare la normativa sulla fatturazione elettronica e l'applicazione dello split payment che prevede il versamento dell'iva da parte del committente.

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

NORME APPLICABILI

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

Art.2 - L'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato;

Art.3 - nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso;

Art.4 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del Dirigente Scolastico di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione;

Art.5 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e
norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

La Dott.ssa Claudia CANTATORE, affidataria dell'incarico di RESPONSABILE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;
- b) di non essere stata riconosciuta inidonea alla funzione di appartenenza (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soleto, 07/03/2022
