

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprensivsoleto.edu.it/	 
--	--	--

Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
SOLETO (LE)
Prot. 0001867 del 07/03/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web sez. Amm.ne Trasparente

All'Albo On Line

Ai Docenti
LORO SEDI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-242 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: G79J21009830006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti N. 21 del 25/10/2021 e del Consiglio di Istituto N. 9 del 08/11/2021;

Visto l’inoltro della Candidatura n. 1070584 da parte di questo Istituto avvenuto in data 23/09/2021, assunto al protocollo n. 36687 da parte dell’Autorità di Gestione in

	data 24/09/2021;
Vista	la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/ Prot. 004250 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-242 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 38.169,25;
Visto	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 19 del 11/02/2022;
Visto	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
Viste	le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
Visti	i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Considerato	che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-242 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
Rilevata	la necessità di individuare un Docente da impiegare nel supporto operativo per la realizzazione del Progetto Pon "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-242;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO DOCENTE - PROFILO SUPPORTO OPERATIVO

Art. 1 Oggetto

Con il presente Avviso di Selezione si intende avviare una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto Operativo n° 8 ore previste

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 8 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di

incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 17,50 lordo dipendente.

Art. 2 Compiti supporto operativo

La figura prescelta dovrà effettuare i seguenti compiti:

- a) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- b) Collaborare per l'espletamento delle selezioni previste;
- c) Predisposizione dei Rapporti informativi con le varie figure coinvolte nelle diverse procedure di gara (bandi, selezioni, partecipazione a gruppi di lavoro ecc);
- d) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- e) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- f) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- g) Collaborare con il DS e DSGA per esigenze organizzative per l'attività del progetto;
- h) Produzione di copie e documenti;
- i) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- j) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 3 Durata e articolazione delle attività

L'attività dovrà avere inizio nel mese Marzo 2022, con termine presumibilmente a Ottobre 2022.

Il Docente dovrà garantire un supporto operativo per un massimo di **n. 8 ore**. L'articolazione degli impegni sarà coordinata dalla Dirigente Scolastica, d'intesa con il Docente individuato.

Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 14/03/2022 via mail a leic85500p@istruzione.it, indicando nell'oggetto: **"Avviso Figura di supporto operativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-242"**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV in formato Europeo e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Art. 4 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte, con un **compenso orario di € 23,23 entro il limite massimo di € 185,84 (Centoottantacinque/84) lordi e onnicomprensivi**. Il compenso spettante

sarà versato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e time sheet delle ore effettivamente svolte

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
- possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

Art. 6 – Criteri di valutazione delle proposte

Sarà acquisita, prioritariamente, eventuale disponibilità del personale interno, a ricoprire l'incarico della selezione in oggetto e subordinatamente si procederà alla valutazione delle candidature di eventuale personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o in ultima istanza esterno alla scuola solo in caso di assenza di domande pervenute in risposta al presente avviso .

La Dirigente Scolastica procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti titoli e servizi così come stabilito dal presente Avviso di Selezione:

1. Laurea Magistrale, specialistica e/o vecchio ordinamento;
2. Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo per attività di Docenza in ambito scolastico, documentato e retribuito;
3. Certificazioni informatiche (EUCIP, EIPASS, ECDL, ICDL, PEKIT, ...);
4. Esperienza in qualità di esperto/tutor/valutatore/docenza in progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell'Istruzione della durata minima di 20 ore;
5. Esperienza documentabile in qualità Docente Esperto al Supporto Operativo progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell'Istruzione.

Art. 7 - Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione:

TITOLI CULTURALI (MAX 2 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Magistrale, specialistica e/o vecchio ordinamento;	5	5
Certificazioni Informatiche (EUCIP, EIPASS, ECDL, ICDL, PEKIT, ...)	2	4
Totale massimo titoli culturali		9

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 130 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo per attività di Docenza in ambito scolastico, documentato e retribuito;	1	5
Esperienza in qualità di esperto/tutor/valutatore/docenza in progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell'Istruzione della durata minima di 20 ore	1	5
Esperienza documentabile in qualità Docente Esperto al Supporto Operativo progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell'Istruzione	2	10
Totale massimo titoli professionali		20
Totale Massimo		29

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: Preferenza all'aspirante più giovane d'età.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via email entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Luogo di svolgimento

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica sulla base di una programmazione a cura della Dirigente Scolastica, d'intesa con il Docente individuato.

Art. 9 - Selezione domande e conferimento incarico

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente designata dalla Dirigente Scolastica, i cui componenti saranno nominati dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula. All'insindacabile giudizio della commissione è rimessa la scelta del docente a cui conferire l'incarico.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

L'istituto Comprensivo di Soletto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nell'invio della domanda a mezzo digitale o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Art. 10 Approvazione dell'elenco

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della stessa.

Gli interessati potranno presentare ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco, decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 11 - Informativa privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Tutte le informazioni per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto.

Art. 15 -Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE.

Art. 16 Disposizioni finali

Le disposizioni del presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale.

ALLEGATI AL BANDO:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per Docente addetto al supporto;

ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP DEL PROGETTO
Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo
82/2005 e norme collegate