

 	<b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"</b> SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: <a href="mailto:leic85500p@istruzione.it">leic85500p@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:leic85500p@pec.istruzione.it">leic85500p@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://www.comprensivosoleto.edu.it/">https://www.comprensivosoleto.edu.it/</a>	
--	--	---



Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"  
SOLETO (LE)  
**Prot. 0000046 del 04/01/2023**  
IV (Uscita)

**OGGETTO:** PON Azione 13.1" Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022" Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" 13.1.5- Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Progetto "13.1.35A- FESRPON-PU-2022-189—" Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". CUP G74D22000570006 – Affidamento incarico docente per supporto operativo

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il P.T.O.F. dell'istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" 13.1.5- Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Progetto "13.1.35A- FESRPON-PU-2022-189—" Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". CUP G74D22000570006

VISTO l'Avviso prot. n. 8826 del 13/12/2022 per il reclutamento di docente esperto al supporto organizzativo PON Azione 13.1" Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022" Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" 13.1.5- Ambienti

didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Progetto "13.1.35A- FESR PON-PU-2022-189—" Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". CUP G74D22000570006

VISTA la candidatura n. 1085194 del 26/05/2022 (protocollo n. 4370 del 31/05/2022) per la realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTE le delibere n. 52 del 24/06/2022 del Collegio docenti e n. 39 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto; VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione autorizza e ammette al finanziamento questa Istituzione scolastica per la realizzazione del PON di cui all'oggetto per il seguente importo:

<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-PU-2022-189	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 43 del 04/01/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Prof.ssa Annamaria MILANESE l'incarico di Docente Incaricata al Supporto Operativo per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è pari ad un massimo di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto; l'articolazione degli impegni sarà coordinata dalla Dirigente Scolastica.

### Art. 3 Compiti

La docente incaricata per il supporto operativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) aiutare DS, DSGA e Progettista a definire la struttura del progetto;
- b) predisporre i rapporti informativi con le varie figure coinvolte nelle diverse procedure di gara (bandi, selezioni, partecipazione a gruppi di lavoro ecc);
- c) provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- d) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- e) collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- f) collaborare con DS e DSGA per esigenze organizzative relative all'attività del progetto;
- g) provvedere alla produzione di copie e documenti;
- h) collaborare con la DS alla chiusura del progetto;

Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione delle spese sostenute.

### Art. 4 Compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte, con un compenso orario di € 23,23 lordo stato entro il limite massimo di € 696,68 (Seicentonovantasei/68) lordo stato e omnicomprensivo. Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e time-sheet delle ore effettivamente svolte

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica  
Claudia CANTATORE

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. L.vo 82/2005 e norme collegate*