



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprendivosoletto.edu.it/</p>	
--	---	--

All'Insegnante
NUZZACI MARIA DONATA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **INCARICO TUTOR MODULO 6 LABORATORIO CARTAPESTA “GIOCANDO CON LE MANI”**

CNP: 10.1.1A.FSE.PON.PU.2019.122

CUP: G43D18001100007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione – Direzione Generale per l’edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l’istruzione e per l’innovazione digitale prot. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 – Ufficio IV - con la quale il Ministero comunica all’USR per la Puglia l’elenco delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nonché la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto “A scuola insieme”;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – nota prot.. AOODGEFI/1588 del 15/01/2016 nonché la nota prot.. AOODGEFI/1498 del 09/02/2018;

VISTE le note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e AOODGEFID/35926 del 21 settembre specifiche per il reclutamento del personale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 08/05/2018 per la Candidatura al progetto in oggetto;

VISTA l’assunzione del ruolo di RUP del Dirigente nonché di definizione dei criteri per la selezione del personale coinvolto di progettazione, collaudo e degli importi previsti;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 2077 del 11/03/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento del progetto FSE di realizzazione dei moduli formativi;

CONSIDERATO che dalla data di autorizzazione sono ammissibili le spese per la gestione dei progetti;

VISTE le disposizioni di cui al D.M. N. 44 del 1 febbraio 2001 ed in particolare l'articolo 6 comma 4;
VISTE le linee guida per la gestione dei PON ed in particolare per gli atti riguardanti l'FSE, la nota AOODGEFID/31732 del 25/7/2017 nonché le disposizioni specifiche di cui all'avviso 1953/2017;
VISTO il bando per la selezione di personale esperto interno all'Istituzione scolastica – nota prot. 3066 del 04/04/2022;
VISTE le graduatorie definitive, pubblicate con nota prot. 3506 del 22/04/2022;

CONFERISCE

All'Insegnante **Maria Donata NUZZACI** nata a [redacted] il [redacted] c.f. [redacted] e residente a [redacted] alla [redacted] la nomina di **TUTOR per n. 30 ore** al fine di sviluppare le Unità Formative previste dal Progetto per il **Modulo 6 Laboratorio di Cartapesta "Giocando con le Mani"**

OBBLIGHI DEL TUTOR

L'Insegnante **Maria Donata NUZZACI** si impegna a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce le anagrafiche dei corsisti nella piattaforma completa della documentazione richiesta;
- acquisisce l'autorizzazione delle famiglie ed il modello di trattamento dati completo del documento di identità;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti **scende per due incontri consecutivi** al di sotto di NOVE corsisti per l'immediata sospensione del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza per qualunque causa;
- fare da interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- provvede a consegnare il materiale didattico ai corsisti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- stampa gli attestati e provvede alla consegna agli interessati;
- partecipare alle riunioni del GOP qualora richiesto;
- tenere il fascicolo del progetto costantemente aggiornato e alla riconsegna in ufficio di segreteria al termine dei lavori, secondo le indicazioni che verranno fornite in seguito.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà l'importo orario lordo onnicomprensivo di **€ 30,00** e senza ulteriore onere per l'Istituto.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla nota prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Rientrano all'interno del compenso orario anche l'Iva e la cassa previdenziali, se dovuti. In quest'ultimo caso per gli estranei all'amministrazione il pagamento si dovrà osservare la normativa sulla fatturazione elettronica e l'applicazione dello split payment che prevede il versamento dell'iva da parte del committente.

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

NORME APPLICABILI

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - l'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata, e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato.

Art. 3 - nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso eccetto le spese effettivamente sostenute (biglietti di viaggio, rimborso benzina).

Art. 4 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del direttore del corso e di progetto di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione e secondo le indicazioni del Comitato Tecnico .

Art. 5 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e
norme collegate

L'Insegnante **Maria Donata NUZZACI** , affidataria dell'incarico di TUTOR, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;
- b) di non essere stato riconosciuto inidoneo alla funzione di docente (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014)

Soletto, _____
