



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO
Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO
Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)
tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM
email leic85500p@istruzione.it - PEC leic85500p@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://www.comprensivosoleto.edu.it/>



LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

CNP: 10.1.1A.FSE.PON.PU.2019.122

CUP: G43D18001100007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **Nomina Direttore S.G.A.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto “A scuola insieme”;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – nota prot.. AOODGEFI/1588 del 15/01/2016 nonché la nota prot.. AOODGEFI/1498 del 09/02/2018;

VISTE le note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e AOODGEFID/35926 del 21 settembre specifiche per il reclutamento del personale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 08/05/2018 per la Candidatura al progetto in oggetto;

VISTA l’assunzione del ruolo di RUP del Dirigente nonché di definizione dei criteri per la selezione del personale coinvolto di progettazione, collaudo e degli importi previsti;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 2077 del 11/03/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento del progetto FSE di realizzazione dei moduli formativi;

CONSIDERATO che dalla data di autorizzazione sono ammissibili le spese per la gestione dei progetti;

VISTE le disposizioni di cui al D.M. N. 44 del 1 febbraio 2001 ed in particolare l’ articoli 6 comma 4;

VISTE le linee guida per la gestione dei PON ed in particolare per gli atti riguardanti l’FSE, la nota AOODGEFID/31732 del 25/7/2017 nonché le disposizioni specifiche di cui all’avviso 1953/2017;

CONFERISCE

alla **Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE**, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] la nomina di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO per complessive **n. 20 ore** al fine di sviluppare tutte le attività previste dal progetto.

OBBLIGHI DEL D.S.G.A.

La Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE:

- partecipa al GOP;
- Predisporre le relazioni finanziarie, gli stati di avanzamento e le diverse informazioni di carattere finanziario richieste dall'Autorità di Gestione;
- Predisporre gli atti di liquidazione delle spese ed i relativi adempimenti finanziari di pagamento;
- Assolve gli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso, anche rivolgendosi a consulenze esterne;
- Predisporre le procedure rendicontali delle spese;
- Gestisce gli aspetti amministrativo-contabili della piattaforma informatica;
- Espleta ogni altra attività prevista dalle linee guida e dall'Avviso specifico.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà l'importo orario lordo onnicomprensivo massimo di € 24,55 e senza ulteriore onere per l'Istituto di coordinamento da documentare con l'apposizione di firme su un apposito registro personale e/o verbali contenenti gli elementi necessari.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

NORME APPLICABILI

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - L'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata, e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato.

Art. 3 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del direttore del corso e di progetto di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione e secondo le indicazioni del Comitato Tecnico .

Art. 4 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 5 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art.6 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

La Dott.ssa Ilaria Silvia FORTE, affidataria dell'incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;
- b) di non essere stata riconosciuta inidonea alla funzione di appartenenza (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soleto, 20/04/2022
