

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO” SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 -C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email:leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web:https://www.comprensivosoleto.edu.it/</p>	
---	---	---



Ist.Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
 SOLETO (LE)
Prot. 0003547 del 31/05/2023
 VI (Uscita)

BLASI M&C S.R.L.S.
 VIA ERNESTO STICCHI, 34
 Maglie (LE)
 P.Iva 04951060757
 tel 0836/428398
 email blasimsrls@pec.it

ALL'ALBO PRETORIO
 AL SITO WEB
 SEZ. AMM.NE TRASPARENTE

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sottoazione 10.1.1A Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 "Di nuovo insieme" - **DETERMINA AVVIO TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO VIA MEPA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA**

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-PU 2022-62
 CUP: G74C22000700001
 CIG: ZD33B63457

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

VISTA la Nota protocollo AOGABMI-53714 di Autorizzazione dei progetti, contenete indicazione operative sulla realizzazione delle Sotto Azioni 10.1.1A e 10.2.2A;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti integrazioni;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. delibera n. 69 del 25/01/2023;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale»;

VISTO in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016...»;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1322 del 25/03/2019, che specificatamente all'art.4, punto 3 prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di procedere mediante Affidamento Diretto per tutte le tipologie (lavori, servizi, forniture) per valore oltre i 10.000,00 € e inferiore a 40.000,00 € previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che,

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»; RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica Claudia CANTATORE, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, al fine di implementare le attività finanziate con la progettazione in oggetto e garantire strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe ;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da indagine acquisita al Prot. con n. 3546 del 31/05/2023;

CONSIDERATO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa diretta con un unico operatore economico;

CONSIDERATO necessario acquisire un preventivo di spesa da parte di un operatore economico che non costituisce né l'affidatario uscente, né invitato nel precedente affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di avviare trattativa diretta su MEPA, finalizzata all'acquisizione di un preventivo da parte del Fornitore: BLASI M&C S.R.L.S. VIA ERNESTO STICCHI, 34 Maglie (LE) P.Iva 04951060757 tel 0836/428398 email blasimsrls@pec.it

- Di richiedere un'offerta finalizzata all'acquisizione dei seguenti articoli:

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

ARTICOLO	QUANTITA'
CARTONCINO VARI COLORI 70X100 CM	30
COLLA VINILICA DA 1 KG	2
FOGLI DI CARTA VELINA VARI COLORI	30
COLORE A TEMPERA DA LT 1 BLU	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 ROSSI	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 VERDI	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 NERI	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 ARANCIO	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 MARRONE	2
COLORE A TEMPERA DA LT 1 VIOLA	2
NASTRO DI CARTA LARGO	5
PENNELLO DA PITTURA MEDIO A PUNTA TONDA	30
CUCITRICE DA TAVOLO A BRACCIO LUNGO (PROFONDITA' DI CUCITURA ALMENO 30 CM)	1
PUNTI PER CUCITRICE A BRACCIO LUNGO	1.000
SCATOLA GESSI GIOTTO 100 PEZZI IN 10 COLORI	5
RISMA CARTONCINO LISCIO A4 BIANCO 160 GR	6
RISMA CARTONCINO LISCIO A4 AVORIO 160 GR	1
FOGLI DI CARTA DA PACCO COLORE BIANCO	10
COLLA STICK DA GR 400 TIPO PELIKAN	48
ROTOLO DI NASTRO BIADESIVO TRASPARENTE H 5 CM	10
SCATOLA FERMACAMPIONI IN OTTONE N.4 (DA 2 CM) PZ 100	4
PASTELLI GIOTTO SUPERLACCATO BARATTOLO DA 60PZ IN 12 COLORI O SIMILARE	1
VALIGETTE IN PLASTICA POLIONDA CON MANICO	25
RACCOGLITORE AD ANELLI DORSO CM 3	25
BUSTE FORATE PER RACCOGLITORE AD ANELLI FORMATO A4 CONF DA 100 PZ	12
RISMA DI CARTA A4 PER FOTOCOPIE	150
MATITA NORIS HB N.2 CONFEZIONE DA 12 PZ	5

- di individuare la Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA / RUP DEL PROGETTO
Claudia CANTATORE
Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo
82/2005 e norme collegate

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045