

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO" SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 -C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email:leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web:https://www.comprensivosoleto.edu.it/</p>	
---	--	---



Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
 SOLETO (LE)
Prot. 0003719 del 07/06/2023
 VI (Uscita)

BLASI M&C S.R.L.S.
 VIA ERNESTO STICCHI, 34
 Maglie (LE)
 P.Iva 04951060757
 tel 0836/428398
 email blasimsrls@pec.it

ALL'ALBO PRETORIO
 AL SITO WEB
 SEZ. AMM.NE TRASPARENTE

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sottoazione 10.1.1A Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 "Di nuovo insieme" - **DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO VIA MEPA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA**

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-PU 2022-62
 CUP: G74C22000700001
 CIG: ZD33B63457

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

VISTA la Nota protocollo AOOGABMI-53714 di Autorizzazione dei progetti, contenete indicazione operative sulla realizzazione delle Sotto Azioni 10.1.1A e 10.2.2A;

VISTE le “Linee guida dell’ autorità di gestione per l’ affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti integrazioni;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’ amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’ art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’ articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’ articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’ articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’ Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. delibera n. 69 del 25/01/2023;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’ innovazione digitale»;

VISTO in particolare, l’ art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’ affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’ attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016...»;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1322 del 25/03/2019, che specificatamente all'art.4, punto 3 prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di procedere mediante Affidamento Diretto per tutte le tipologie (lavori, servizi, forniture) per valore oltre i 10.000,00 € e inferiore a 40.000,00 € previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che,

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»; RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica Claudia CANTATORE, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, al fine di implementare le attività finanziate con la progettazione in oggetto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da indagine acquisita al Prot. con n. 3546 del 31/05/2023;

CONSIDERATO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica ha proceduto all'acquisizione di una offerta mediante Trattativa diretta con un unico operatore economico;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato non costituisce né l'affidatario uscente, né invitato nel precedente affidamento;

VISTA l'offerta pervenuta mediante la Trattativa n. 3593400;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata i € 988,00 (IVA esclusa), € 1205,36 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

CONSIDERATO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari € 988,00 (IVA esclusa), € 1205,36 (IVA inclusa), rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto l'offerta è vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'affidatario, non rientrando esso tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art. 36, comma 6 bis, del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che le verifiche di cui sopra saranno effettuate con le modalità descritte dalle Linee Guida A.N.AC. n. 4;

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € € 988,00 (IVA esclusa), € 1205,36 (IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture aventi ad oggetto materiale di cancelleria all'operatore economico BLASI M&C S.R.L.S. VIA ERNESTO STICCHI, 34 Maglie (LE) P.Iva 04951060757 tel 0836/428398 email blasimsrls@pec.it per un importo complessivo delle prestazioni pari € 988,00 (IVA esclusa), € 1205,36 (IVA inclusa)

- di autorizzare la spesa complessiva, € 988,00 (IVA esclusa), € 1205,36 (IVA inclusa) da imputare sul capitolo P02/05 Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso n. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 dell'esercizio finanziario 2023; Piano dei conti di uscita 02/01/002 Cancelleria;

- di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- 1) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 2) Il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

3) la dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; 4) il DURC ai sensi della L. n. 183/2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/ 2000, n. 445;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto UFOMPM;
- di individuare la Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA / RUP DEL PROGETTO
Claudia CANTATORE
Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo
82/2005 e norme collegate

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045