

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO”</b>          SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO          Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO          Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)          tel. 0836/667425 -C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM          email:<a href="mailto:leic85500p@istruzione.it">leic85500p@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:leic85500p@pec.istruzione.it">leic85500p@pec.istruzione.it</a>          Sito Web:<a href="https://www.comprensivosoleto.edu.it/">https://www.comprensivosoleto.edu.it/</a></p>	
---	---	---



Ist.Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"  
SOLETO (LE)  
Prot. 0002278 del 30/03/2023  
IV-5 (Uscita)

**All' ins. Massimo Scardino**

**All'Albo**

**Amministrazione trasparente**

**Al sito web**

**OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Sottoazione 10.1.1A - Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 “Di nuovo insieme” INCARICO TUTOR MODULO “Bambini in scena”**

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-PU 2022-62**

**CUP: G74C22000700001**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la candidatura n. 1080684 - Avviso 33956 del 18/05/2022 (protocollo n. 4342 del 30/05/2022) inoltrata da questa istituzione scolastica;

**VISTE** le delibere n. 46 del 27/05/2022 del Collegio dei docenti e n. 38 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR. Prot. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 dell'11/02/2022 di approvazione del P.A. e.f. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 25/01/2023 di approvazione del P.A. e.f. 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto di cui trattasi, prot. n. 7317 del 25/10/2022;

**ACQUISITO** il Codice Unico di Progetto (CUP) n. G74C22000700001

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e AOODGEFID/35926 del 21 settembre specifiche per il reclutamento del personale;

**VISTA** l'assunzione del ruolo di RUP del Dirigente nonché di definizione dei criteri per la selezione del personale coinvolto di progettazione, collaudo e degli importi previsti;

**CONSIDERATO** che dalla data di autorizzazione sono ammissibili le spese per la gestione dei progetti;

**VISTE** le disposizioni di cui al D.M. N. 44 del I febbraio 2001 ed in particolare l' articoli 6 comma 4;

**VISTO** il bando per la selezione di personale esperto interno all'Istituzione scolastica – nota prot. 1548 del 02/03/2023;

**VISTE** le graduatorie definitive, pubblicate con nota prot. 2200 del 28/03/2023;

## C O N F E R I S C E

all'Insegnante **Massimo Scardino** nato a XXXXXX il XXXXXX - c.f. XXXXXXe residente a XXXXXX alla XXXXXXXXXXXX, la nomina di **TUTOR per n. 30 ore** finalizzate alla realizzazione delle attività formative previste dal Progetto per il **Modulo "Bambini in scena"**.

### **OBBLIGHI DEL TUTOR**

L'Insegnante **Massimo Scardino** si impegna a:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti complete della documentazione richiesta nella piattaforma GPU;
- acquisisce l'autorizzazione delle famiglie ed il modello di trattamento dati completo del documento di identità;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende per due incontri consecutivi al di sotto di NOVE corsisti per l'immediata sospensione del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza per qualunque causa;
- fare da interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- provvede a consegnare il materiale didattico ai corsisti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- stampa gli attestati e provvede alla consegna agli interessati;
- partecipare alle riunioni del GOP qualora richiesto;
- tenere il fascicolo del progetto costantemente aggiornato e pronto alla riconsegna in ufficio di segreteria al termine dei lavori, secondo le indicazioni che verranno fornite in seguito.

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

## **CORRISPETTIVE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà l'importo orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 e senza ulteriore onere per l'Istituto.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Rientrano all'interno del compenso orario anche l'Iva e la cassa previdenziali, se dovuti. In quest'ultimo caso per gli estranei all'amministrazione il pagamento so dovrà osservare la normativa sulla fatturazione elettronica e l'applicazione dello split payment che prevede il versamento dell'iva da parte del committente.

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

## **NORME APPLICABILI**

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - L'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata, e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accredito dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato.

Art. 3 - Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso eccetto le spese effettivamente sostenute (biglietti di viaggio, rimborso benzina).

Art. 4 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del direttore del corso e di progetto di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione e secondo le indicazioni del Comitato Tecnico .

Art. 5 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e  
norme collegate

**Firma per accettazione:**

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Il Prof. **Massimo SCARDINO**, affidatario dell'Incarico di Tutor, accetta e approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il Contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto al punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.Lgs 196/2003;
- b) di non essere stato riconosciuto inidoneo alla funzione di docente (Nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soletto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cantatore Claudia - [leic85500p@istruzione.it](mailto:leic85500p@istruzione.it) – 0836 667045