

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. FALCONE e P. BORSELLINO” SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE) tel. 0836/667425 -C.F. 80012400752 - Codice Univoco UF0MPM email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it Sito Web: https://www.comprensivosoleto.edu.it/	
---	--	---



Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino" SOLETO (LE) Prot. 0002354 del 03/04/2023 IV-5 (Uscita)
--

Alla Dott.ssa Alessandra COCCIOLO MINUZ
All'Albo
Amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Sottoazione 10.1.1A
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 “Di nuovo insieme” - CONTRATTO ESPERTO MODULO “Ragazzi in scena”
CNP: 10.1.1A-FDRPOC-PU 2022-62
CUP: G74C22000700001

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale “G. Falcone e P. Borsellino” di Soletto (LE) rappresentata dalla Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE denominato in seguito “Scuola”

E

L'Esperta Esterna Dott.ssa Alessandra COCCIOLO MINUZ nata il XXXXXXXXXX a XXXXXXXXXX, ivi residente in XXXXXXXXXX Codice Fiscale XXXXXXXXXX - si conviene quanto segue:

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Soletto attua percorsi finanziati dalla comunità europea nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Sottoazione 10.1.1A

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione.

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Sotto-azione 10.1.1A;

VISTA la candidatura n. 1080684 - Avviso 33956 del 18/05/2022 (protocollo n. 4342 del 30/05/2022) inoltrata da questa istituzione scolastica per il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 “Di nuovo insieme”;

VISTE le delibere n. 46 del 27/05/2022 del Collegio dei docenti e n. 38 del 30/06/2022 del Consiglio d’Istituto;

VISTA la Nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto di cui trattasi, prot. n. 7317 del 25/10/2022;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) n. G74C22000700001;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il bando per la selezione di personale esperto interno/esterno all’Istituzione scolastica – nota prot. 1548 del 02/03/2023;

VISTA l’istanza presentata dalla S.V. in data 17/03/2023 prot n. 1941/2023 con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel modulo formativo indicato in oggetto;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 2200 del 28/03/2023 all’albo online dell’Istituto;

PRESO ATTO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato dalla Commissione all’uopo nominata;

CONSIDERATO che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d’opera occasionale;

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 valore Giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta

Art. 2 Oggetto

La Dott.ssa Alessandra COCCIOLO MINUZ, individuata quale ESPERTA in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del seguente progetto:

Fondo: FSE E FDR

Codice meccanografico: LEIC85500P

Denominazione Istituto: "G. Falcone e P. Borsellino"

Comune: Soletto, Sternatia e Zollino

Provincia: LE

Codice Nazionale Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-62 "Di nuovo insieme"

Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Sottoazione 10.1.1A Sotto-Azione: 10.2.2A

Titolo Progetto: Di nuovo insieme

L'attività dovrà svolgersi presso I.C. "G. Falcone e P. Borsellino " di Soletto, in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE per la realizzazione del **Modulo N. 3 Ragazzi in scena:**

DESTINATARI	ORE	NUMERO ALUNNI	IMPORTO LORDO ORARIO	IMPORTO LORDO STATO	TOTALE
Alunni Scuola Secondaria di primo grado Sedi: Soletto, Sternatia e Zollino	30	25 elevabile ad un massimo di 30	70,00 €	2.100,00 €	

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

L'Esperta Esterna **Dott.ssa Alessandra COCCIOLO MINUZ** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il coordinatore e il tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2023.

Art. 4 CUP

Il Codice Unico Progetto **G74C22000700001** deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto qualora fossero indette dalla Dirigente Scolastica.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva per un massimo di € 2.100,00 Lordo Stato per le attività effettivamente svolte risultante dal registro firme eventualmente presente anche sulla piattaforma GPU e previa dichiarazione della Dirigente Scolastica di regolare esecuzione della prestazione. L'importo è comprensivo di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato (se dovute).

Non sono previsti rimborsi per eventuali altre spese (vitto, alloggio, viaggio) affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito/fattura elettronica;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. È consentita, nell'arco della durata dell'incarico, una sola assenza giustificata con adeguata documentazione, da recuperare entro il termine stabilito per la fine del modulo. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 13 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecce.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine

dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati per l'istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellini" di Soletto è la Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 15- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 16- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.comprensivosoletto.edu.it/> e agli atti della scuola.

L'esperto Esterno
Alessandra COCCIOLO MINUZ

La Dirigente Scolastica
Claudia CANTATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo
82/2005 e norme collegate

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

La Dott.ssa Alessandra COCCIOLO MINUZ, affidataria dell'Incarico di Esperta, accetta e approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

La Contraente dichiara:

- a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto al punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.Lgs 196/2003;
- b) di non essere stato riconosciuto inidoneo alla funzione di docente (Nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

Soletto, _____

Responsabile istruttoria: DSGA Forte Ilaria Silvia – leic85500p@istruzione.it – 0836 667045

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Claudia Cantatore - leic85500p@istruzione.it – 0836 667045
--