



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INIZIATIVE E RISERVA

Ist. Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
SOLETO (LE)
Prot. 0002405 del 21/03/2024
IV (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO

Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO

Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)

tel. 0836/667425 - C.F. 80012400752 - Codice Univoco UFOMPM

email: leic85500p@istruzione.it - PEC: leic85500p@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.comprensivosoletto.edu.it/>



Al Sito Web

Sez. amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

Agli Atti

OGGETTO: Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 Azione 10.2.2 Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n.176 – c.d. Agenda Sud Progetto "Scuola in gioco"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA

CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-64

CUP: G74D23005060001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA La Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n.176 – c.d. Agenda Sud;

VISTA la candidatura n. 1092365 inoltrata in data 16/01/2024;

VISTE le delibere n. 45 del 13/12/2023 del Collegio dei docenti e n. 129 del 21/12/2023 del Consiglio d’Istituto;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR. del MIUR. Prot. Prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 205/02/2024 di approvazione del P.A. e.f. 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto di cui trattasi, prot. n. 1592 del 27/02/2024;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) n. G74D23005060001;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

RAVVISATA la necessità di individuare una figura docente da impiegare nel supporto operativo per la realizzazione del Progetto - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 Azione 10.2.2 Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n.176 – c.d. Agenda Sud.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Art. 1 – Oggetto

Con il presente Avviso di Selezione si intende avviare una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto Operativo n° 80 ore previste.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 80 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 19,25 lordo dipendente.

Art. 2 – Compiti del Docente addetto al supporto operativo

La figura prescelta dovrà effettuare i seguenti compiti:

a) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;

- b) Collaborare per l'espletamento delle selezioni previste;
- c) Predisposizione dei Rapporti informativi con le varie figure coinvolte nelle diverse procedure di gara (bandi, selezioni, partecipazione a gruppi di lavoro ecc);
- d) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- e) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- f) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- g) Collaborare con il DS e DSGA per esigenze organizzative per l'attività del progetto;
- h) Produzione di copie e documenti;
- i) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- j) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione delle spese sostenute

Art. 3 Durata e articolazione delle attività

L'attività dovrà avere inizio nel mese marzo 2024, con termine presumibilmente a giugno 2024. Il Docente dovrà garantire un supporto operativo per un massimo di n. 80 ore. L'articolazione degli impegni sarà coordinata dalla Dirigente Scolastica, d'intesa con il Docente individuato.

Art. 4 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 29/03/2024 via mail a leic85500p@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Avviso Figura di supporto operativo – Agenda Sud – Scuola In gioco" Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV in formato Europeo e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Art. 5 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte, con un compenso orario di € 25,54 entro il limite massimo di € 2.043,20 (Duemilaquarantatreeuro/20) lordi e onnicomprensivi. Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale e timesheet delle ore effettivamente svolte. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici; – non avere condanne penali, né procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
- possedere l' idoneità fisica all' esercizio della funzione richiesta;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle proposte

Sarà acquisita, prioritariamente, eventuale disponibilità del personale interno, a ricoprire l'incarico della selezione in oggetto e subordinatamente si procederà alla valutazione delle candidature di eventuale personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o in ultima istanza esterno alla scuola solo in caso di assenza di domande pervenute in risposta al presente avviso. La Dirigente Scolastica procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell' avviso di selezione. La selezione avverrà sulla base dei seguenti titoli e servizi così come stabilito dal presente Avviso di Selezione:

1. Laurea Magistrale, specialistica e/o vecchio ordinamento;
2. Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo per attività di Docenza in ambito scolastico, documentato e retribuito;
3. Certificazioni informatiche (EUCIP, EIPASS, ECDL, ICDL, PEKIT, ...);
4. Esperienza in qualità di esperto/tutor/valutatore/docenza in progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell' Istruzione della durata minima di 20 ore;
5. Esperienza documentabile in qualità Docente Esperto al Supporto Operativo progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell' Istruzione.

Art. 7 - Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione:

TITOLI CULTURALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Magistrale, specialistica e/o vecchio ordinamento;	5	5
Certificazioni Informatiche (EUCIP, EIPASS, ECDL, ICDL, PEKIT, ...)	2	4
Totale massimo titoli culturali		9
TITOLI PROFESSIONALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità di servizio dalla data di immissione in ruolo per attività di Docenza in ambito scolastico, documentato e retribuito;	1	5
Esperienza in qualità di esperto/tutor/valutatore/docenza in progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell' Istruzione della durata minima di 20 ore	1	5
Esperienza documentabile in qualità Docente Esperto al Supporto Operativo progetti PON, POR, altri progetti del Ministero dell' Istruzione	2	10
Totale massimo titoli professionali		20
Totale Massimo		29

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: preferenza all'aspirante più giovane d'età. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via email entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate. Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Luogo di svolgimento

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica sulla base di una programmazione a cura della Dirigente Scolastica, d'intesa con il Docente individuato.

Art. 9 - Selezione domande e conferimento incarico

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente designata dalla Dirigente Scolastica, i cui componenti saranno nominati dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula. All'insindacabile giudizio della commissione è rimessa la scelta del docente a cui conferire l'incarico. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato. L'istituto Comprensivo di Soletto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nell'invio della domanda a mezzo digitale o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà contenere una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Art. 10 Approvazione dell'elenco

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della stessa. Gli interessati potranno presentare ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco, decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 11 - Informativa privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Tutte le informazioni per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto.

Art. 12 -Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Claudia CANTATORE.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Forte Ilaria Silvia.

Art. 13 Disposizioni finali

Le disposizioni del presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale.

ALLEGATI AL BANDO:

- ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per Docente addetto al supporto operativo e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia CANTATORE

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. L.vo 82/2005 e norme collegate*