



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO"

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO

Sedi nei comuni di SOLETO, STERNATIA, ZOLLINO

Sede centrale Via Isonzo, n. 1 - 73010 SOLETO (LE)



Ist.Compr. "G. Falcone e P. Borsellino"
SOLETO (LE)
Prot. 0006238 del 22/09/2026
VI (Uscita)

Agli atti
All'Amministrazione trasparente

DISCIPLINARE D'ACQUISTO - ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA

Fornitura di Apparati Hardware, Software e Sussidi Digitali nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-282

Titolo progetto: Dispositivi digitali

CUP G74D26002330007

Articolo 1: Inquadramento del Progetto e Quadro Normativo

1. Il presente documento disciplina l'esecuzione della fornitura di sistemi hardware (Computer Portatili - Notebook), completi di sistemi operativi, suite per ufficio e servizi connessi, destinati alle attività dell'**Istituto Comprensivo "G. FALCONE e P. BORSELLINO" di Soletto (LE)**.
2. L'acquisto è finanziato con risorse a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 (Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 - Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-282** - CUP: G74D26002330007).
3. L'intera procedura di affidamento ed esecuzione è soggetta ai vincoli di trasparenza, parità di trattamento, pubblicità e tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010.
4. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici).

Articolo 2: Modalità di Scelta del Contraente (ODA su MEPA)

1. La Stazione Appaltante procede all'acquisto diretto da catalogo mediante la modalità dell'**Ordine Diretto di Acquisto (ODA)** sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e in conformità a quanto stabilito dall'Articolo 1.1 del Capitolato Tecnico.
2. Trattandosi di acquisto da catalogo tramite ODA diretto, l'operatore economico selezionato viene individuato direttamente all'interno del bando MEPA pertinente per la fornitura dei beni previsti, con piena accettazione delle condizioni tecniche, economiche ed esecutive stabilite dall'Istituzione Scolastica.

Articolo 3: Requisiti di Partecipazione del Fornitore

1. Per la validità dell'ordinativo, l'operatore economico deve risultare stabilmente iscritto e abilitato sul portale MEPA nei bandi/categorie merceologiche pertinenti alla fornitura di beni informatici ed elettronici.
2. Il fornitore attesta l'idoneità professionale tramite regolare iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

3. L'operatore garantisce la totale assenza di cause di esclusione generali o speciali previste dagli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023.

4. La Stazione Appaltante verificherà d'ufficio la regolarità contributiva e previdenziale del fornitore tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità.

Articolo 4: Oggetto e Requisiti Tecnici dei Beni in Fornitura

L'ordinativo ha per oggetto la fornitura dei seguenti beni da catalogo, aventi caratteristiche uguali o superiori ai minimi fissati nel Capitolato Tecnico:

Personal computer portatili - Notebook | Quantità: 11

dotati di:

- Sistema Operativo: Windows 11
- ✓ Storage: Unità SSD da 512 GB
- ✓ Display: da 13" a 15" pollici
- ✓ Processore: di ultima generazione (es. Intel Core i5 / equivalente o superiore).
- ✓ RAM: almeno 8 GB
- ✓ Connettività e I/O: Wi-Fi, USB 3.2, uscite video digitali, Webcam e microfono integrati.
- ✓ Office Esd (licenza perpetua) inclusa

Articolo 5: Disciplina delle Licenze Software

1. Tutte le licenze software fornite (Sistemi Operativi e Suite di produttività) devono essere perpetue, definitive, non soggette a canoni di rinnovo periodico e incluse negli apparati hardware oggetto di fornitura.
2. L'affidatario deve consegnare, contestualmente alla fornitura, la documentazione attestante l'attivazione digitale. Non sono ammesse licenze temporanee, in prova (Trial) o non attivate.

Articolo 6: Criteri Ambientali Minimi (CAM) e Principio DNSH

1. Rispetto dei CAM: Le apparecchiature nuove devono essere conformi alle normative vigenti sui Criteri Ambientali Minimi (CAM) per i prodotti informatici, garantendo assenza di sostanze pericolose oltre i limiti di legge (RoHS/REACH), risparmio energetico e disassemblabilità per il recupero a fine vita.
2. Rispetto del principio DNSH: Il fornitore è tenuto a produrre la certificazione di conformità al DNSH completa di scheda tecnica

Articolo 7: Documentazione Amministrativa e Corredo ODA

Nel momento della generazione dell'ODA sul portale MEPA, la scuola allega e il fornitore accetta:

1. Capitolato Tecnico di Fornitura.
2. Il presente Disciplinare d'Acquisto.
3. Patto di Integrità dell'Istituzione Scolastica
4. Modulo per la comunicazione del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).
5. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti.
6. Dichiarazione in merito al titolare effettivo.
7. Dichiarazione sul rispetto delle disposizioni relative a pari opportunità, generazionali e di genere nei contratti pubblici.
8. Dichiarazione sui C.A.M. - iscrizione RAEE – certificazione DNSH.
9. Dichiarazione assenza di conflitti di interesse.

Articolo 8: Tempi e Modalità di Consegna e Posa in Opera

1. **Tempi di consegna:** La consegna dei beni dovrà avvenire previa intesa con la scuola presso la Sede Centrale dell'I.C. "I.C.G. FALCONE e P. BORSELLINO" di Soletto (LE) in Via Isonzo, 73010 Soletto (LE), entro e non oltre 7 giorni dalla stipula dell'ODA su MEPA.
2. **Trasporto e Facchinaggio:** Le spese di trasporto, i rischi, il facchinaggio nei locali indicati sono a totale carico del fornitore.
3. **Installazione:** Comprende disimballo, collegamento alla rete, verifica dell'avvio e attivazione delle licenze software, nonché rimozione e smaltimento differenziato degli imballaggi.

Articolo 9: Garanzia, Assistenza Tecnica e Livelli di Servizio (SLA)

1. Garanzia apparecchiature nuove: Garanzia commerciale di buon funzionamento minima di 24 mesi (presso i plessi dell'I.C. "I.C G. FALCONE e P. BORSELLINO" di Soleto (LE), decorrente dalla data del Verbale di Collaudo favorevole, comprensiva di parti di ricambio, manodopera e uscite.
2. Tempi di intervento: Presa in carico del guasto entro 24 ore lavorative dalla segnalazione. Risoluzione o fornitura di eventuale apparecchiatura sostitutiva entro 5 giorni lavorativi.

Articolo 10: Collaudo, Fatturazione Elettronica e Condizioni di Pagamento

1. **Collaudo:** Le operazioni di collaudo saranno effettuate dal RUP / Collaudatore incaricato entro 7 giorni dalla consegna/installazione. Verranno verificate la conformità quantitativa e qualitativa, la rispondenza delle caratteristiche tecniche e il regolare funzionamento di ciascun dispositivo. All'esito positivo verrà redatto apposito Verbale di Collaudo.
2. **Fatturazione Elettronica:** Ad avvenuto collaudo con esito favorevole, il fornitore emetterà fattura elettronica indicando in modo dettagliato i beni forniti e i relativi prezzi unitari, riportando tassativamente, a pena di nullità/improcedibilità del pagamento:
 - **Codice Identificativo Gara (CIG):** [Inserire CIG assegnato alla procedura]
 - **Codice Unico di Progetto (CUP):** G74D26002330007
 - **Codice Univoco IPA dell'Istituto:** LEIC85500P (Codice Meccanografico) / Codice Univoco Ufficio per la Fatturazione: UF0MPM
3. **Pagamento:** Il pagamento sarà disposto entro **30 giorni** dalla ricezione della fattura elettronica, previa sottoscrizione del Verbale di Collaudo con esito positivo, riscontro della regolarità del DURC, verifica dell'assenza di inadempimenti fiscali sopra i 5.000,00 euro (art. 48-bis D.P.R. 602/1973) e osservanza della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

Soleto, data del protocollo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia Cantatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 82/2005 e norme collegate

CLAUDIA CANTATORE
22.09.2026 09:17:06 CEST